

Принято на заседании педагогического совета  
МБОУ «Стародрожжановский  
многопрофильный лицей» Дрожжановского  
муниципального района Республики Татарстан  
Протокол № 12 от 03.08. 2018г.

Утверждено и введено в действие  
приказом директора  
МБОУ «Стародрожжановский  
многопрофильный лицей» Дрожжановского  
муниципального района Республики Татарстан  
№ 103-08 от 03.08. 2018г.  
/ Н.Н.Маркова /



**Положение об учете неблагополучных семей  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Стародрожжановский многопрофильный лицей»  
Дрожжановского муниципального района  
Республики Татарстан**

## **I. Общие положения**

Учету в качестве неблагополучных подлежат семьи и учащиеся, требующие индивидуально направленной работы.

Целью учета является определение адресов социально – профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьями и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

## **II. Порядок учета.**

Учету подлежат семьи, в которых:  
ребенку не обеспечивается полноценное воспитание и обучение, по отношению к нему не осуществляется необходимый контроль;  
создана обстановка, отрицательно влияющая на морально – психологическое состояние ребенка и его обучение;  
имеют место затяжные конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;  
члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.

Решение о постановке на учёт выносится Советом по профилактике.  
До принятия решения о постановке на учёт классные руководители проводят подготовительную работу; посещают семью, беседуют с родителями (или лицам, их заменяющими), выясняют все аспекты возникших проблем, с согласия учащихся составляют психолого-педагогическую характеристику учащихся в форме индивидуальной социально – проблемной карты.

Совет по профилактике, рассмотрев представленные документы (проблемную карту, акт обследования, объяснительные и другие необходимые документы), принимает решение о постановке на учёт и планирует основные направления работы с семьей.

Решение о снятии с учета принимается в случае устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

Решение о снятии с учета принимается советом профилактики лица.

## **III. Содержание работы с семьями, поставленными на учёт**

Классный руководитель совместно с социальным педагогом каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями, поставленными на учет.

Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся из семей, поставленных на учет, во второй половине дня, в каникулы; контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся.

О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в четверть информирует совет по профилактике и фиксирует их в социально – проблемной карте.

Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении учащихся из неблагополучных семей, поставленных на школьный профилактический учет, а также о наиболее значимых их проступках классный руководитель оперативно информирует заместителя директора по воспитательной работе.

В данном документе пронумеровано и  
прошнуровано

лист *2*

Директор/лицез:

*[Signature]*

И.Н.Маркова

